

Số : 131/QĐ-SXD

Gia Lai, ngày 24 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa tại Sở Xây dựng Gia Lai

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG

Căn cứ Chỉ thị số 342-TTg, ngày 22/5/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số 14/2001/CT-UB, ngày 30/10/2001 của UBND tỉnh Gia Lai về việc đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong các cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 16/2009/QĐ-UBND ngày 08 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về “ Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Xây dựng tỉnh Gia Lai; Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về xây dựng của Phòng Công Thương thuộc UBND huyện, của Phòng Quản lý đô thị thuộc UBND thị xã, thành phố tại tỉnh Gia Lai “;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện cơ chế một cửa tại Sở Xây dựng tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 36/QĐ-SXD ngày 20/4/2012 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ theo cơ chế “1 cửa” của Sở Xây dựng tỉnh Gia Lai.

Điều 3. Chánh văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; Tổ trưởng Tổ tiếp nhận và trả hồ sơ giải quyết công việc theo cơ chế “1 cửa” của Sở Xây dựng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- UBND tỉnh, Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TC/VP.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Tiến Đông

QUY CHẾ

Thực hiện cơ chế một cửa tại Sở Xây dựng tỉnh Gia Lai
(Ban hành kèm theo Quyết định số 131./QĐ-SXD ngày 24/12/2015 của Sở Xây dựng)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động về công tác tiếp nhận, xử lý, chuyển giao hồ sơ, giải quyết hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả hồ sơ giải quyết công việc theo cơ chế “1 cửa” của Sở Xây dựng (sau đây gọi là Tổ tiếp nhận và trả hồ sơ).

2. Tổ tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 556/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với việc triển khai Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trong lĩnh vực CCHC và giải quyết TTHC

3. Sở Xây dựng thực hiện cơ chế một cửa của ngành bao gồm các lĩnh vực đã được Bộ Xây dựng và Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt công bố.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng có yêu cầu: Tổ chức và cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

2. Đối tượng thực hiện:

- Lãnh đạo Sở Xây dựng.
- Trưởng phòng và công chức các phòng chuyên môn thuộc Sở có liên quan.
- Công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả hồ sơ.

Điều 3. Cơ chế một cửa của Sở Xây dựng

1. Tổ tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng có nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ về giải quyết các TTHC của cá nhân, tổ chức có liên quan đến các lĩnh vực thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Sở Xây dựng,

2. Tổ chức và hoạt động của Tổ tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng là đầu mối tập trung hướng dẫn thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ

