

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026; Sở Xây dựng ban hành kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2026 của cơ quan, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp và văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan có thẩm quyền về PCTNTC để nâng cao kết quả công tác đấu tranh, chống tham nhũng, tiêu cực, củng cố lòng tin của Nhân dân và hiệu lực, hiệu quả vận hành chung của hệ thống chính trị; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động (CCVCNLD) kỷ cương, liêm chính, trách nhiệm, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Thông qua Kế hoạch này, tạo cơ sở để cơ quan, đơn vị cụ thể hóa việc thực hiện các nhiệm vụ về PCTNTC tại cơ quan, đơn vị mình phù hợp với tình hình thực tiễn công tác; khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại; bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất trong triển khai công tác PCTNTC theo chỉ đạo của UBND tỉnh trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Công tác PCTNTC phải được triển khai toàn diện, nghiêm túc gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Xác định trọng tâm, trọng điểm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực của ngành Xây dựng; tập trung kiểm soát chặt chẽ việc thực thi công vụ, trách nhiệm giải trình và công khai, minh bạch trong các khâu: quản lý đầu tư xây dựng, quản lý chi phí; đấu thầu, lựa chọn nhà thầu/nhà đầu tư và quản lý hợp đồng; quản lý quy hoạch đô thị và nông thôn, cấp giấy phép xây dựng; nghiệm thu, thanh toán, quyết toán dự án/công trình; quản lý nhà ở, thị trường bất động sản; quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và mua sắm công; công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết liệt, thực hiện kịp thời, đầy đủ trách nhiệm của mình trong công tác PCTNTC; cụ thể hóa các chủ trương, quy định, nội

dung chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, bám sát tình hình thực tiễn công tác; phân công rõ trách nhiệm cũng như quan hệ phối hợp để triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trong PCTNTC. Tăng cường công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, báo cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo thẩm quyền nhằm phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật những vụ việc, người có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật, nhiệm vụ về PCTNTC

1.1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của tỉnh về PCTNTC

- Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục quán triệt các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo cơ quan Trung ương, của tỉnh về công tác PCTNTC; thực hiện đầy đủ các nội dung tại các kế hoạch, chương trình, văn bản chỉ đạo về PCTNTC của tỉnh và cơ quan, đơn vị đã xây dựng, ban hành.

- Quá trình triển khai thực hiện, Lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở đề cao vai trò, trách nhiệm, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành; phát huy vai trò, trách nhiệm, quan hệ phối hợp trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là trong việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các vụ việc, người có hành vi tiêu cực, tham nhũng; chủ động đảm bảo hoặc tham mưu, đề xuất cơ quan có thẩm quyền bố trí, bảo đảm các điều kiện cần thiết cho quá trình vận hành tại cơ quan, đơn vị và phục vụ triển khai các nhiệm vụ về PCTNTC.

- Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở kịp thời ban hành các văn bản cụ thể hóa các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của tỉnh về PCTNTC làm cơ sở để tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Xây dựng, hoàn thiện, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và theo dõi thi hành chính sách, pháp luật về PCTNTC

- Trưởng các phòng tiếp tục đẩy mạnh nghiên cứu, tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng quy định, quy trình và kiến nghị hoàn thiện thể chế, pháp luật của ngành đề phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực. Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan chủ trì tham mưu, soạn thảo để kịp thời phát hiện những hạn chế, bất cập, những nội dung không còn phù hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật, cơ chế quản lý phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và góp phần PCTNTC. Đồng thời, thực hiện hệ thống hóa văn bản theo quy định và phạm vi thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Văn phòng Sở phối hợp các phòng, đơn vị tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định, nhiệm vụ được giao trong công tác kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật; các điều kiện để triển khai thi hành pháp luật liên quan về

PCTNTC và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ PCTNTC trong tình hình mới.

1.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC

- Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTNTC, tuyên truyền nhân Ngày Quốc tế chống tham nhũng (ngày 9/12) cho CCVCNLD thông qua các cuộc họp giao ban, trực báo, lồng ghép trong hội nghị phổ biến pháp luật định kỳ và các cuộc họp, hội nghị khác; phối hợp Sở Tư pháp triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch thực hiện Đề án “*Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030*”.

- Văn phòng Sở phối hợp với các phòng liên quan thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ các chỉ thị, nghị quyết, quy định, kết luận của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo, điều hành của ngành, UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên Trang thông tin điện tử của Sở, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CCVCNLD, đảng viên trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTNTC.

2. Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

2.1. Công khai, minh bạch trong tổ chức, hoạt động

- Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật*) đảm bảo theo nguyên tắc, nội dung và hình thức công khai, minh bạch quy định tại Điều 9, 10, 11 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản khác có liên quan gắn với việc thực hiện nghiêm Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, tập trung công khai: việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CCVCNLD; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan; các thủ tục hành chính trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp, thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn...; hình thức công khai: ưu tiên thực hiện hình thức đăng tải các nội dung công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử cơ quan, bảo đảm thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận các thông tin liên quan và giám sát việc thực hiện; trường hợp pháp luật có quy định về hình thức công khai, minh bạch đối với thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó và tùy theo hình thức công khai, phải lập biên bản công khai để làm tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá công tác PCTNTC của cơ quan, đơn vị. Tăng cường kiểm tra, theo dõi việc triển khai thực hiện trong nội bộ cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm giải trình.

- Trưởng các phòng trên cơ sở nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện kịp thời, đầy đủ việc công khai các văn bản pháp luật, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở theo đúng quy định của pháp luật.

2.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng rà soát, xây dựng và thực hiện tốt chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy chế, quy định quản lý tài chính, tài sản cơ quan; quy chế chi tiêu nội bộ... theo đúng quy định. Đề ra các chỉ tiêu cụ thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đẩy mạnh ứng dụng CNTT, sử dụng hệ thống văn phòng điện tử Idesk trong quản lý công việc. Giám đốc các đơn vị rà soát, kiểm tra các quy chế, quy định tại đơn vị để bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế tại đơn vị. Thực hiện việc công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong nội bộ cơ quan, đơn vị để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục thiếu sót, hạn chế.

- Trưởng các phòng thường xuyên rà soát, báo cáo Lãnh đạo Sở để đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh, HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới các định mức, tiêu chuẩn, quy chuẩn về kinh tế, xã hội, kỹ thuật trên lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành.

2.3. Tổ chức quán triệt và thực hiện quy tắc ứng xử; quy định về tặng quà và nhận quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích

- Trưởng các phòng, đơn vị tiếp tục quán triệt, đề nghị CCVCNLD thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, pháp luật về CBCCVC và các quy định khác có liên quan nhằm bảo đảm đạo đức công vụ của đội ngũ CCVC trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho CCVCNLD.

- Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành của CCVCNLD, nhất là đối với những trường hợp thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc của tổ chức và công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; thường xuyên rà soát, nhận diện nguy cơ xảy ra tham nhũng, xung đột lợi ích đối với từng vị trí công việc và trong các trường hợp giao nhiệm vụ cụ thể để có biện pháp giám sát, kiểm tra, chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hiệu quả.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng tham mưu Giám đốc Sở xây dựng, công khai kế hoạch và thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản khác có liên quan trên cơ sở bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan và phù hợp với thực tiễn vận hành bộ máy trong giai đoạn mới; thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của CCVC; kiên quyết điều chuyển, thay thế trường hợp có biểu hiện tiêu

cực, tham nhũng, lãng phí, chuyên môn nghiệp vụ yếu, không đáp ứng yêu cầu công tác.

2.5. Thực hiện kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập (TSTN)

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng tiếp tục phổ biến đầy đủ, kịp thời các quy định của pháp luật về kê khai TSTN nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CCVC trong quá trình kê khai; tổ chức thực hiện việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai, công khai bản kê khai TSTN của CCVC theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Triển khai công tác kê khai, công khai bản kê khai TSTN năm 2026 và báo cáo kết quả đã hoàn thành việc kê khai, công khai theo yêu cầu.

2.6. Cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, tập trung các nội dung sau:

- Tiếp tục triển khai thực hiện toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trong công tác cải cách hành chính; ban hành kịp thời các văn bản để tổ chức thực hiện tại cơ quan. Trong đó, cần tập trung làm tốt các nhiệm vụ cụ thể được giao thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ngành, gắn hiệu quả cải cách hành chính với chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ; tiếp tục triển khai nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính của ngành đảm bảo chỉ đạo của UBND tỉnh hướng đến thực hiện mô hình giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính, bảo đảm thông suốt trên toàn tỉnh, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế, nhất là trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; đổi mới phong cách, lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân.

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ về thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt theo yêu cầu tại các chương trình, đề án, văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Tăng cường áp dụng các phần mềm quản lý, hệ thống các cơ sở dữ liệu, thanh toán điện tử phục vụ chi tiêu công; khuyến khích CCVC thanh toán hàng hóa, dịch vụ bằng phương thức không dùng tiền mặt. Thực hiện báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định và báo cáo đột xuất cho các cơ quan liên quan theo yêu cầu.

2.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng tham mưu Lãnh đạo Sở tiếp tục triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; thực hiện tốt việc tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện công việc liên quan đến Sở.

- Lãnh đạo Sở theo dõi, kiểm tra, giám sát các vị trí việc làm có nguy cơ xảy

ra những nhiều, tiêu cực; kiên quyết xử lý đối với CCVC có hành vi vi phạm, không đáp ứng yêu cầu về đạo đức công vụ.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; các biện pháp bảo vệ, biểu dương, khen thưởng người phát hiện, tố giác hành vi sai phạm theo quy định

- Văn phòng Sở phối hợp các phòng tham mưu Giám đốc thực hiện tốt công tác tiếp dân theo nội quy, quy chế và lịch tiếp công dân năm 2026 của Sở. Công tác tiếp công dân thực hiện theo quy định, mở sổ tiếp công dân và ghi chép đầy đủ các nội dung khi thực hiện tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các quy định khác có liên quan.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhằm nâng cao hiệu quả phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng thường xuyên kiểm tra, giám sát trong nội bộ để kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây lãng phí. Lãnh đạo Sở kiên quyết xử lý người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị thiếu trách nhiệm, buông lỏng công tác quản lý để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đơn vị do mình quản lý, phụ trách. Tập trung triển khai kịp thời, đúng quy định công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền; gắn việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Lãnh đạo Sở thực hiện xử lý nghiêm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân sai phạm; chỉ đạo các phòng, đơn vị tập trung thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, dứt điểm các kết luận, quyết định, kiến nghị của cơ quan chức năng sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

5. Nâng cao hiệu quả phối hợp, trao đổi thông tin trong triển khai các nhiệm vụ về PCTNTC; tham gia, nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng tham mưu Giám đốc Sở trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tích cực phối hợp các cơ quan liên quan trong thực hiện, triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về PCTNTC, nhất là trong phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế ở đơn vị, các đơn vị trực thuộc tiến hành xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện. Tương ứng với mỗi nội

dung, nhiệm vụ khi triển khai phải được cụ thể hóa, ghi nhận thành văn bản hoặc các tài liệu khác để làm tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá công tác PCTNTC và các nhiệm vụ khác theo yêu cầu. Đồng thời, thực hiện theo dõi, tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung đã nêu trong kế hoạch và các nội dung khác phát sinh liên quan công tác PCTNTC tại đơn vị. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định và thực hiện các báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Giao Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo kết quả cho UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, các cơ quan liên quan theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, phản ánh bằng văn bản về Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Đảng ủy Sở (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

(Chữ ký)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trường Sơn