

Số: 29 /KH-SXD

Gia Lai, ngày 01 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra chuyên ngành năm 2026 của Sở Xây dựng

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 62/2020/QH14;

Căn cứ Luật Đường bộ số 35/2024/QH15;

Căn cứ Luật Trật tự an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15;

Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn số 47/2024/QH15;

Căn cứ Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định về hoạt động vận tải đường bộ;

Căn cứ Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Căn cứ Nghị định số 166/2024/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm định xe cơ giới; tổ chức, hoạt động của cơ sở đăng kiểm; niên hạn sử dụng của xe cơ giới;

Căn cứ Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Căn cứ Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Công văn số 3595/UBND-XDCT ngày 27/3/2026 của UBND tỉnh về việc Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành năm 2026 của Sở Xây dựng;

Giám đốc Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra việc chấp hành, tuân thủ quy định pháp luật của các tổ chức, đơn vị hoạt động thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Xây dựng trên địa bàn tỉnh.

Qua kiểm tra phát hiện kịp thời những thiếu sót, nội dung chưa phù hợp của đơn vị trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật đề kiến nghị, đề xuất với cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; hướng dẫn, chấn chỉnh kịp thời các hạn chế, thiếu sót để các đơn vị, tổ chức thực hiện đúng quy định của pháp luật; xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm đúng quy định về trình tự, thủ tục, thời gian; xác định cụ thể nội dung công việc và tuân thủ theo pháp luật hiện hành.

Qua kiểm tra đánh giá đúng tình hình tổ chức thực hiện; gắn kiểm tra với việc hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị; xử lý kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG

Đối tượng, nội dung, thời gian và đơn vị chủ trì kiểm tra thực hiện theo 03 phụ lục kèm theo Kế hoạch này, gồm:

1. Tổ chức kiểm tra về hoạt động cấp nước sạch và hạ tầng kỹ thuật đối với các đơn vị theo Phụ lục 1.

2. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn đối với các địa phương theo Phụ lục 2.

3. Tổ chức kiểm tra về điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, hoạt động đăng kiểm, cải tạo xe cơ giới và hoạt động đào tạo lái xe đối với các đơn vị theo Phụ lục 3.

Thời gian kiểm tra có thể điều chỉnh tùy thuộc tình hình thực tế; Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo. Trường hợp có thay đổi, thông báo bằng văn bản đến các đơn vị liên quan trước 03 ngày làm việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch được phê duyệt, các phòng chuyên môn chủ động phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra theo phân công; xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra; tổ chức thực hiện bảo đảm tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả về Giám đốc Sở.

2. Văn phòng Sở bố trí kinh phí, phương tiện và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động kiểm tra theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyên ngành năm 2026 của Sở Xây dựng, đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng triển khai, tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các đơn vị (theo Phụ lục);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

 



GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trường Sơn