

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-SXD ngày 31/12/2025 của Sở Xây dựng về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Xây dựng;

Sở Xây dựng ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; kịp thời phát hiện tồn tại hạn chế, nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trong toàn ngành xây dựng.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo khách quan, trung thực, đúng quy định của pháp luật, không gây ảnh hưởng đến công việc chuyên môn của đơn vị.

- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo, số liệu, tài liệu liên quan; phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra phải được lập thành biên bản, lưu hồ sơ đầy đủ; các kiến nghị kiểm tra phải được thực hiện và báo cáo kết quả khắc phục đúng thời gian.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách hành chính;

- Công tác cải cách thủ tục hành chính;

- Công tác cải cách thể chế;

- Cải cách tổ chức bộ máy và thực hiện phân cấp;

- Cải cách chế độ công vụ;

- Cải cách tài chính công;

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

2. Hình thức kiểm tra

- Tự kiểm tra: Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ động xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra tại phòng, đơn vị.

- Thành lập Đoàn kiểm tra của Sở: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở thành lập Đoàn kiểm tra để tiến hành kiểm tra tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

3. Kế hoạch và đối tượng kiểm tra

- Kế hoạch kiểm tra:

Thời gian	Hoạt động chính	Đơn vị thực hiện
Tháng 10/2026	Ban hành Kế hoạch, thành lập Đoàn kiểm tra	Văn phòng Sở
Tháng 11/2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở gửi báo cáo tự kiểm tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc
Tháng 11/2026	Đoàn kiểm tra làm việc tại các phòng và đơn vị thuộc Sở	Đoàn kiểm tra
Tháng 12/2026	Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở và UBND tỉnh	Văn phòng Sở

- **Đối tượng kiểm tra:** Các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Xây dựng.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của các phòng và đơn vị trực thuộc Sở

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và gửi báo cáo về Văn phòng Sở chậm nhất ngày 10/11/2026.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, cung cấp thông tin đầy đủ khi Đoàn kiểm tra làm việc.

- Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau kiểm tra.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- Hướng dẫn biểu mẫu, đề cương tự kiểm tra cho đơn vị.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra

- Làm việc đúng kế hoạch, đúng quy định, khách quan, trung thực.

- Lập biên bản từng buổi làm việc, tổng hợp kết quả, đề xuất kiến nghị cụ thể.

4. Chế độ báo cáo

- Sau đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra có báo cáo kết quả về Giám đốc Sở.
- Kết thúc năm, Văn phòng Sở báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 gửi UBND tỉnh theo quy định.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Anh Sơn

