

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính của Sở Xây dựng - Năm 2026

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Giám đốc Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính của Sở Xây dựng năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định hướng dẫn Luật (sau đây gọi chung là pháp luật về xử lý vi phạm hành chính);
- Triển khai thực hiện nghiêm các nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý;
- Nâng cao trách nhiệm của người có thẩm quyền xử phạt; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác lập biên bản, ban hành và tổ chức thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong các lĩnh vực quản lý;
- Đánh giá thực trạng thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời phát hiện vướng mắc, bất cập để kiến nghị hoàn thiện pháp luật và nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành;
- Kịp thời biểu dương, khen thưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thành tích (nếu có) trong việc thực hiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực quản lý.

2. Yêu cầu

- Thực hiện thường xuyên, toàn diện, hiệu quả; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch theo quy định pháp luật.
- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn/đơn vị trực thuộc Sở, Văn phòng Sở và cơ quan liên quan; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Xây dựng, hoàn thiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Nội dung: Theo dõi việc thi hành các quy định về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng (và văn bản sửa đổi, bổ sung nếu có) để kịp thời

phát hiện nội dung không khả thi, không phù hợp, chồng chéo/mâu thuẫn; tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

- Đơn vị chủ trì/đầu mối: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp/thực hiện: Các phòng/đơn vị liên quan.
- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2026.

2. Phổ biến pháp luật; tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ

a) Phổ biến pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Nội dung: Tổ chức phổ biến quy định về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực quản lý bằng hình thức phù hợp (hội nghị/họp chuyên đề, lồng ghép sinh hoạt pháp chế, đăng tải trên cổng/trang thông tin, tài liệu hướng dẫn...).

- Đơn vị chủ trì/đầu mối: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp/thực hiện: Các phòng/đơn vị liên quan.
- Thời gian: Năm 2026.

b) Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ

- Nội dung: Phối hợp/đăng ký tham gia các lớp tập huấn do Sở Tư pháp tổ chức; đồng thời tổ chức (khi cần thiết) tập huấn, hướng dẫn kỹ năng nghiệp vụ cho công chức làm công tác tham mưu xử lý vi phạm hành chính và người có thẩm quyền xử phạt thuộc Sở.

- Đơn vị chủ trì/đầu mối: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp/thực hiện: Các phòng/đơn vị liên quan.
- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Bố trí nguồn lực và các điều kiện bảo đảm

- Nội dung: Bố trí nhân lực; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí... phục vụ công tác lập hồ sơ, lưu trữ, thống kê, báo cáo và kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi quản lý của Sở.

- Đơn vị chủ trì/đầu mối: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp/thực hiện: Các phòng/đơn vị liên quan.
- Thời gian: Năm 2026.

4. Xử lý các vụ việc vi phạm hành chính bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục

a) Đề xuất xử lý các vụ việc vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh

- Nội dung thực hiện: Tham mưu, đề xuất xử lý các vụ việc vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND tỉnh (nếu phát sinh), bảo đảm đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì/đầu mối: Các phòng chuyên môn.

- Đơn vị phối hợp/thực hiện: Văn phòng Sở/đơn vị liên quan.
- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2026.

b) Xử lý các vụ việc vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng

- Nội dung: Tổ chức lập biên bản, xác minh, ban hành và tổ chức thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định; theo dõi, đôn đốc thực hiện quyết định xử phạt; thực hiện/kiến nghị biện pháp cưỡng chế thi hành (nếu có) theo quy định.

- Đơn vị chủ trì/đầu mối: Các phòng chuyên môn.
- Đơn vị phối hợp/thực hiện: Văn phòng Sở/đơn vị liên quan.
- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2026.

5. Phối hợp thanh tra, kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Nội dung: Phối hợp với Thanh tra tỉnh, Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền khi tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Đơn vị chủ trì/đầu mối: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn/đơn vị liên quan.
- Thời gian: Năm 2026.

6. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Nội dung: Thực hiện báo cáo, thống kê công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính, Nghị định số 118/2021/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2025/NĐ-CP, Nghị định số 190/2025/NĐ-CP), Thông tư số 01/2023/TT-BTP ngày 06/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 19/2025/TT-BTP) và hướng dẫn của Sở Tư pháp (báo cáo định kỳ năm và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu).

- Đơn vị chủ trì/đầu mối: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp/thực hiện: Các phòng chuyên môn/đơn vị liên quan.
- Thời gian: Năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn/đơn vị liên quan căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; báo cáo Sở Tư pháp/UBND tỉnh theo quy định và khi có yêu cầu.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng/đơn vị kịp thời phản ánh về Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, hướng dẫn, giải quyết.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng trong kinh phí nghiệp vụ của Sở và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trường Sơn