

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 13/3/2026 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính tỉnh Gia Lai năm 2026; Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tạo chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Chủ động cung cấp thông tin, giúp người dân, doanh nghiệp, tổ chức hiểu rõ hơn về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm và lợi ích khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tạo sự đồng thuận, tin tưởng và khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia, đồng hành cùng cơ quan nhà nước trong quá trình cải cách hành chính.

- Góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của ngành xây dựng, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Phát huy vai trò của công tác tuyên truyền trong việc lan tỏa các mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng kiến cải cách hành chính; đồng thời kịp thời phản ánh những tồn tại, hạn chế cần khắc phục trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, có trọng tâm, trọng điểm; nội dung truyền tải phải thiết thực, dễ hiểu, dễ tiếp cận, phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng lĩnh vực công tác và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Nội dung tuyên truyền phải bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh và của Sở Xây dựng; gắn với yêu cầu nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước.

- Kết hợp chặt chẽ tuyên truyền cải cách hành chính với phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở và trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Đổi mới hình thức tuyên truyền theo hướng đa dạng, linh hoạt, tăng cường ứng dụng công nghệ số, nền tảng mạng xã hội và các hình thức trực quan, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp thực tiễn.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; các tổ chức, cá nhân có liên quan; người dân và doanh nghiệp có giao dịch thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.

2. Nội dung tuyên truyền

- Phổ biến sâu rộng các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Sở Xây dựng về cải cách hành chính năm 2026, qua đó nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm và sự chủ động của công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Làm rõ vị trí, vai trò, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác cải cách hành chính đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của ngành xây dựng; khẳng định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn với xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Quán triệt đầy đủ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thái độ giao tiếp, tác phong phục vụ người dân, doanh nghiệp của đội ngũ công chức, viên chức; gắn nội dung này với công tác thi đua, khen thưởng, dân vận, dân chủ cơ sở và xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, kỷ cương, chuyên nghiệp.

- Thông tin kịp thời về tình hình, tiến độ và kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy; việc thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền; cải cách chế độ công vụ, công chức, viên chức; đổi mới phương pháp đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ; công tác đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực, thu hút nhân tài, góp phần xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong giai đoạn mới.

- Chú trọng phổ biến nội dung cải cách thể chế trong lĩnh vực xây dựng; việc xây dựng, rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời phát hiện, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định không còn phù hợp, chồng chéo, vướng mắc, bảo đảm hệ thống

văn bản ngày càng đồng bộ, khả thi, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và nâng cao chất lượng tham mưu của ngành.

- Cập nhật thường xuyên việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa, công khai, minh bạch thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn rõ thành phần hồ sơ, quy trình, thời gian giải quyết, cách thức nộp hồ sơ trực tiếp và trực tuyến, tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ, gửi phản ánh, kiến nghị; đồng thời nhấn mạnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh và việc rút ngắn thời gian giải quyết đối với các thủ tục có liên quan đến đầu tư, xây dựng, đất đai, môi trường, phòng cháy và chữa cháy theo chủ trương chung của tỉnh.

- Đẩy mạnh giới thiệu việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, định danh điện tử; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính; lồng ghép nội dung thực hiện Đề án 06, Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, trong đó chú trọng các giải pháp ứng dụng công nghệ mới, trí tuệ nhân tạo để nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

- Công khai kịp thời các cơ chế, chính sách, quy định quản lý mới, thông tin liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và các giải pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, nhất là những nội dung gắn với lĩnh vực xây dựng; qua đó góp phần củng cố niềm tin, tạo sự đồng thuận xã hội, cải thiện môi trường đầu tư và nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước.

- Thường xuyên thông tin về kết quả cải cách hành chính của tỉnh và của Sở Xây dựng trên các lĩnh vực; kết quả các chỉ số đánh giá như PAR INDEX, SIPAS, PCI, DTI, PAPI và các bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; từ đó làm rõ những kết quả nổi bật, những hạn chế, khó khăn, nguyên nhân và giải pháp khắc phục, đồng thời xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trong việc nâng cao chất lượng giải quyết công việc và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp, mô hình mới, cách làm hay, hiệu quả trong cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số; đồng thời phản ánh khách quan những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề người dân, doanh nghiệp quan tâm để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục, tạo sức lan tỏa, động lực thi đua và nâng cao hiệu quả thực chất của công tác cải cách hành chính trong toàn ngành.

3. Hình thức tuyên truyền

- Đăng tải tin, bài, văn bản chỉ đạo, điều hành, nội dung hướng dẫn về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở; sử dụng các nền tảng mạng xã hội phù hợp để mở rộng phạm vi tuyên truyền.

- Tuyên truyền trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban, hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn, sinh hoạt chi bộ, Đảng ủy, đoàn thể của cơ quan, đơn vị.

- Niêm yết, công khai đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ trên Trang thông tin điện tử của Sở và tại nơi tiếp nhận hồ sơ để thuận lợi cho việc tra cứu, tìm hiểu.

- Xây dựng, sử dụng các hình thức tuyên truyền trực quan như: tài liệu hướng dẫn, pano, áp phích, khẩu hiệu và các sản phẩm truyền thông phù hợp khác.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan như Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bưu điện tỉnh, truyền thông để tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính.

- Tham gia các cuộc thi, phong trào, sáng kiến về cải cách hành chính, đổi mới sáng tạo trong giải quyết thủ tục hành chính do Bộ ngành và UBND tỉnh tổ chức.

4. Hoạt động tuyên truyền

(Đính kèm Phụ lục chi tiết một số hoạt động tuyên truyền CCHC năm 2026)

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính; tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; đưa kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá, xếp loại hằng năm.

2. Nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền theo hướng ngắn gọn, dễ hiểu, thiết thực; xây dựng và duy trì chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở; tập trung vào các thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng có tần suất phát sinh lớn, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền; khai thác hiệu quả Trang thông tin điện tử, các nền tảng số; tăng cường đăng tải tin, bài, video tuyên truyền về cải cách hành chính.

4. Gắn công tác tuyên truyền cải cách hành chính với việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ; gắn với công tác thi đua, khen thưởng.

5. Tăng cường phối hợp giữa Văn phòng Sở với các phòng, đơn vị trực thuộc, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan liên quan; bảo đảm cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ phục vụ công tác tuyên truyền.

6. Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ về công tác tuyên truyền cải cách hành chính; kịp thời chấn chỉnh tồn tại, hạn chế; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính của Sở; kịp thời đăng tải, phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở. Qua đó tạo điều kiện để cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp được tiếp cận đầy đủ, chính xác và minh bạch các thông tin về công tác cải cách hành chính của Sở.

2. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung của Kế hoạch; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

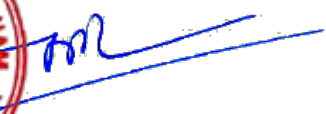
Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./. 

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**




Lê Anh Sơn

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 27 /KH-SXD ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Sở Xây dựng)

TT	Nhiệm vụ/hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm/kết quả
1	Tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Sở về cải cách hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tin, bài, tài liệu tuyên truyền; lồng ghép trong họp, sinh hoạt, hội nghị
2	Đăng tải tin, bài, văn bản tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tin, bài, văn bản, chuyên mục CCHC
3	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu hồ sơ, thanh toán trực tuyến	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, Bộ phận một cửa, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tài liệu hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp, tỷ lệ tiếp cận tăng
4	Niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, thời gian giải quyết, phí, lệ phí	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Danh mục, bảng niêm yết, nội dung công khai cập nhật
5	Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính trong giao ban, hội nghị, hội thảo, tập huấn, sinh hoạt chi bộ, đoàn thể	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Nội dung lồng ghép trong chương trình họp, hội nghị

TT	Nhiệm vụ/hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm/kết quả
6	Tuyên truyền kết quả cải cách hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, gương điển hình, sáng kiến, mô hình hay	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Định kỳ hằng quý	Tin, bài
7	Tuyên truyền về cải cách thể chế, rà soát văn bản, theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực xây dựng	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Nội dung tuyên truyền, báo cáo, tin bài chuyên đề
8	Tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, Đề án 06, định danh điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tin bài hướng dẫn
9	Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bưu điện tỉnh và các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Hoạt động phối hợp, tài liệu hướng dẫn, tin truyền thông
10	Tham gia các cuộc thi, phong trào, sáng kiến về cải cách hành chính, đổi mới sáng tạo trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Theo kế hoạch của Bộ, ngành và của tỉnh	Bài dự thi, sáng kiến, mô hình
11	Kiểm tra đôn đốc đánh giá kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	6 tháng, năm, đột xuất	Báo cáo kiểm tra, tổng hợp, đánh giá