

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng

Căn cứ Quyết định số 204/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Giám đốc Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời, đồng bộ các quy định của pháp luật về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nghiêm Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Xem xét, đánh giá khách quan, toàn diện, thực chất tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.

- Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; xác định nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan; kiến nghị giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm của Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm thực hiện đầy đủ các nội dung theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Xây dựng.

- Công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với công tác quản lý nhà nước, kiểm tra chuyên môn, giải quyết thủ tục hành chính, xử lý vi phạm hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng Sở với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan; xác định rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện và chất lượng tham mưu của từng phòng trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Nội dung theo dõi phải sát tình hình thực tế, phản ánh đúng khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thi hành pháp luật; việc kiến nghị xử lý phải cụ thể, khả thi, đúng thẩm quyền.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn áp dụng pháp luật

a) Nội dung:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật chuyên ngành mới ban hành.

- Hướng dẫn áp dụng pháp luật đối với các nội dung thuộc phạm vi quản lý; kịp thời giải đáp, xử lý hoặc tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Lồng ghép nội dung theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và công tác pháp chế của Sở.

b) Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

2. Thu thập, tiếp nhận và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật

a) Nội dung:

- Thu thập, tiếp nhận, tổng hợp và xử lý thông tin về tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật từ các nguồn sau:

+ Báo cáo của các phòng chuyên môn;

+ Kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

+ Kết quả kiểm tra chuyên môn;

+ Kết quả xử lý vi phạm hành chính;

+ Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

+ Phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp;

+ Thông tin từ cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng;

+ Thông tin từ hoạt động quản lý nhà nước chuyên ngành và các nguồn hợp pháp khác.

- Trên cơ sở thông tin thu thập được, tổ chức xem xét, đánh giá, phân loại, xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Kiểm tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật theo lĩnh vực

a) Nội dung:

- Căn cứ yêu cầu quản lý nhà nước, tình hình thực tiễn và nội dung trọng tâm cần theo dõi, các phòng chuyên môn tham mưu tổ chức kiểm tra, khảo sát tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; tập trung vào các nội dung có nhiều khó khăn, vướng mắc, phát sinh nhiều phản ánh, kiến nghị hoặc có nguy cơ phát sinh vi phạm.

b) Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

d) Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu thực tế trong năm 2026.

4. Theo dõi việc thi hành pháp luật gắn với xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung:

- Thông qua công tác kiểm tra chuyên môn, phát hiện, lập hồ sơ và tham mưu xử lý vi phạm hành chính theo quy định để theo dõi mức độ tuân thủ pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình áp dụng quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

a) Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn.

b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

5. Theo dõi, tổng hợp vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp và đối tượng chịu sự tác động của pháp luật

a) Nội dung:

- Gắn công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật với việc tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở.

- Trên cơ sở đó, hướng dẫn theo thẩm quyền hoặc tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý, tháo gỡ.

b) Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

6. Kiến nghị hoàn thiện pháp luật

a) Nội dung:

- Trên cơ sở kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn kịp thời tham mưu Giám đốc Sở kiến nghị

cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật đối với những quy định không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc phát sinh bất cập trong thực tiễn thi hành.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

7. Thực hiện chế độ báo cáo

- Các phòng chuyên môn có trách nhiệm báo cáo tình hình, kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được giao về Văn phòng Sở để tổng hợp.

- Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm chủ động tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các phòng chuyên môn kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước giao cho Sở Xây dựng năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.




Nguyễn Trường Sơn