

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5522 /SXD-VP

Gia Lai, ngày 07 tháng 7 năm 2026

V/v tăng cường, phối hợp trong
công tác tuyên truyền, phổ biến và
truyền thông các văn bản quy phạm
pháp luật mới thuộc lĩnh vực quản
lý của Sở Xây dựng

Kính gửi:

- Văn phòng sở;
- Các phòng chuyên môn.

Thực hiện Quyết định số 251/QĐ-UBND ngày 17/01/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2026 và Kế hoạch số 09/KH-SXD ngày 10/02/2026 của Sở Xây dựng về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026;

Thời gian qua, các phòng chuyên môn đã chủ động triển khai tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới thuộc lĩnh vực quản lý đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan. Tuy nhiên, việc triển khai chủ yếu được thực hiện theo từng lĩnh vực chuyên môn, chưa có đầu mối tổng hợp, điều phối thống nhất; việc giới thiệu các văn bản mới trên Trang thông tin điện tử của Sở chưa được thực hiện thường xuyên, đồng bộ; cùng thời điểm nhiều văn bản được gửi đến các cơ quan, đơn vị, dẫn đến việc tiếp nhận thông tin còn phân tán, chưa phát huy hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Để bảo đảm việc phổ biến, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật mới được thực hiện thống nhất, kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của Sở Xây dựng, Giám đốc Sở yêu cầu Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn

a) Định kỳ trước ngày 15 và trước ngày cuối cùng của tháng, rà soát, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật mới được cơ quan có thẩm quyền ban hành thuộc lĩnh vực quản lý hoặc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, gửi Văn phòng Sở để tổng hợp theo Phụ lục kèm theo. Khi gửi danh mục văn bản, đồng thời gửi kèm: Bản điện tử của văn bản; nội dung tóm tắt hoặc giới thiệu văn bản; các điểm mới, nội dung sửa đổi, bổ sung đáng chú ý; đối tượng chịu tác động; đề xuất hình thức phổ biến (hội nghị, hội nghị trực tuyến, đăng tải Trang thông tin điện tử, phát hành văn bản triển khai, tài liệu hỏi - đáp, infographic hoặc hình thức khác).

b) Đối với các văn bản có hiệu lực thi hành ngay; văn bản được Chính phủ, Bộ Xây dựng, UBND tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu triển khai khẩn; văn bản có tác động trực tiếp đến hoạt động quản lý nhà nước, sản xuất, kinh

doanh hoặc quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì chủ động gửi ngay Văn phòng Sở để tham mưu triển khai, không chờ kỳ tổng hợp định kỳ.

c) Chủ trì xây dựng tin, bài hoặc tài liệu giới thiệu các văn bản quy phạm pháp luật mới thuộc lĩnh vực phụ trách để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở; nội dung tập trung giới thiệu phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng, các điểm mới, nội dung sửa đổi, bổ sung và những vấn đề cần lưu ý trong quá trình tổ chức thực hiện.

đ) Chủ động tham mưu thực hiện truyền thông chính sách đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ được giao; kịp thời tổng hợp các phản ánh, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thi hành pháp luật gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở.

e) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu tổ chức hội nghị, hội nghị trực tuyến hoặc các hình thức phổ biến khác đối với các văn bản quan trọng theo chỉ đạo của Bộ Xây dựng, UBND tỉnh hoặc Giám đốc Sở.

g) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác phổ biến pháp luật; khuyến khích xây dựng tài liệu điện tử, tài liệu hỏi - đáp, infographic, mã QR hoặc các hình thức tuyên truyền phù hợp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận các quy định của pháp luật.

h) Phân công 01 công chức làm đầu mối theo dõi văn bản quy phạm pháp luật của phòng; chịu trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở trong việc tổng hợp, biên soạn tài liệu, cung cấp thông tin và tổ chức tuyên truyền, phổ biến văn bản.

2. Văn phòng Sở

a) Là đầu mối tiếp nhận, rà soát, tổng hợp danh mục văn bản quy phạm pháp luật do các phòng chuyên môn gửi.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản triển khai hoặc thông báo phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới theo từng đợt hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

c) Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn biên tập, đăng tải tin, bài giới thiệu văn bản quy phạm pháp luật trên Trang thông tin điện tử của Sở; bảo đảm việc cập nhật văn bản được đầy đủ, kịp thời và thống nhất.

d) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; định kỳ tổng hợp kết quả công tác phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo Lãnh đạo Sở; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của Sở.

3. Tổ chức thực hiện

Các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của nội dung chuyên môn đối với các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách; chủ động phối hợp với Văn phòng Sở trong quá trình biên soạn tài liệu, tổ chức phổ biến và giải đáp các nội dung chuyên môn khi có yêu cầu.

Kết quả triển khai công tác phổ biến văn bản quy phạm pháp luật là một trong những nội dung phục vụ đánh giá kết quả thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm của các phòng chuyên môn.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn và Chánh Văn phòng Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Đình Sơn

Phụ lục
DANH MỤC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT MỚI ĐỀ NGHỊ PHỔ BIẾN
(Kèm theo Công văn số 5522/SXD-VP ngày 07 /7/2026 của Sở Xây dựng)

STT	Số, ký hiệu văn bản, ngày ban hành	Ngày hiệu lực	Cơ quan ban hành	Trích yếu nội dung	Đối tượng chịu tác động	Hình thức phổ biến đề xuất	Mức độ ưu tiên (Khẩn/Thông thường)	Phòng chủ trì
1								